



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TAPEROÁ-BA**  
**CONCURSO PÚBLICO**  
**EDITAL Nº 01/2025, DE 14 DE NOVEMBRO DE 2025**



**Edital de Convocação para Avaliação de Títulos (Melhor Qualificação e Maior Experiência Profissional), publicado em 13/01/2026**

**O MUNICÍPIO DE TAPEROÁ - BAHIA**, pessoa jurídica de direito público, no uso de suas atribuições legais, **TORNA PÚBLICA** a Convocação para a entrega da documentação comprobatória referente à Etapa – Avaliação de Melhor Qualificação e Maior Experiência Profissional, para todos os candidatos habilitados na Avaliação de Conhecimentos e convocados para realizar a 2ª Etapa do Concurso Público, conforme as diretrizes a seguir:

## **1. PROCEDIMENTO DE ENTREGA E LOGÍSTICA**

**1.1.** A entrega da documentação de títulos deverá ocorrer **pessoalmente e obrigatoriamente** na data e local em que o candidato realizar a etapa presencial pertinente ao seu cargo (Avaliação Didática, Avaliação de Habilidade/Perfil, Avaliação Prática ou TAF), conforme cronograma individual já publicado.

**1.2. Sala de Recebimento:** Antes de se dirigir à sala de realização de sua prova (Avaliação de Habilidade/Perfil, Didática, Avaliação Prática ou TAF), o candidato deverá **apresentar-se com antecedência à Sala de Recebimento de Documentos** designada no local de prova.

**1.3. Do Envelope:** Os documentos deverão estar acondicionados em **envelope único, lacrado e devidamente identificado** em sua parte externa com as seguintes informações:

- Nome completo do candidato;
- Número de inscrição e CPF;
- Código e nome do cargo ao qual concorre.

**1.4. Responsabilidade:** A responsabilidade pela escolha, conferência, entrega e correta identificação do envelope é **exclusiva do candidato**. Documentos entregues fora do envelope, sem lacre ou sem identificação externa não serão objeto de avaliação.

## **2. DAS CONDIÇÕES GERAIS DOS DOCUMENTOS**

**2.1.** Os documentos deverão ser apresentados em **cópias legíveis (frente e verso)**, obrigatoriamente **autenticadas em cartório ou por órgão público competente**. Não serão aceitas cópias simples (exceto para certificados EAD com código de verificação digital).

**2.2.** A entrega é de caráter **classificatório**. A não apresentação dos documentos não implicará na eliminação do candidato, sendo-lhe atribuída nota 0 (zero) nesta etapa.

**2.3.** Somente serão aceitos documentos em papel timbrado do órgão emissor, com registros e dados que permitam a perfeita identificação da instituição e a validade do certificado. Documentos ilegíveis, enviados por e-mail, fax ou fora do prazo não serão avaliados.

**2.4.** Maiores detalhes sobre a validade e aceitação de cada título constam no **Item 13** do Edital 01/2025. Cada documento será considerado uma única vez e, após entregue, **não será devolvido**, passando a integrar o arquivo do certame.

**2.5.** Somente serão considerados os documentos indicados, desde que devidamente **relacionados ao cargo e área para a qual o candidato está concorrendo**, cujas pontuações, unitárias e máximas, são as descritas no quadro a seguir:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TAPEROÁ-BA**  
**CONCURSO PÚBLICO**  
**EDITAL Nº 01/2025, DE 14 DE NOVEMBRO DE 2025**



**Edital de Convocação para Avaliação de Títulos (Melhor Qualificação e Maior Experiência Profissional), publicado em 13/01/2026**

<b>Quadro I - Melhor Qualificação / Maior Experiência no Cargo Pretendido - Nível Superior</b>				
<b>Alínea</b>	<b>Melhor Qualificação / Maior Experiência no Cargo Pretendido</b>	<b>Quantidade Máxima de Títulos</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Total Máximo de Pontos</b>
A	Curso de Atualização / Capacitação Profissional com carga horária de 16h a 40h (referente ao cargo objeto da inscrição) realizado até setembro de 2025.	3	2,0	6,0
B	Curso de Aperfeiçoamento com carga horária acima de 180h (referente ao cargo objeto da inscrição) realizado até setembro de 2025.	2	3,0	6,0
C	Curso de Especialização (certificado ou declaração de conclusão de curso de pós-graduação em nível de especialização, com carga horária mínima de 360 horas, acompanhado de histórico escolar), realizado até setembro de 2025.	2	4,0	8,0
D	Experiência profissional no cargo pretendido, por semestre completo de atuação nos últimos 5 anos, no Serviço Público (exercício de cargo ou função, de caráter efetivo ou temporário, em órgãos da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal), não concomitantes, especificando o período com dia, mês e ano do serviço prestado, sem sobreposição de tempo.	10	1	10,0
<b>PONTUAÇÃO TOTAL NA AVALIAÇÃO DOCUMENTAL</b>				<b>30,0</b>

<b>Quadro II - Melhor Qualificação / Maior Experiência no Cargo Pretendido – Nível Fundamental, Médio e Técnico</b>				
<b>Alínea</b>	<b>Melhor Qualificação / Maior Experiência no Cargo Pretendido.</b>	<b>Quantidade e Máxima de Títulos</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Total Máximo de Pontos</b>
A	Curso de Atualização / Capacitação Profissional com carga horária de 08h a 39h (referente ao cargo objeto da inscrição) realizado até junho de 2025.	5	2,0	10,0
B	Curso de Atualização / Capacitação Profissional com carga horária mínima de 40h a 60h (referente ao cargo objeto da inscrição) realizado até junho de 2025.	5	2,0	10,0
C	Experiência profissional no cargo pretendido, por semestre completo de atuação nos últimos 5 anos, no Serviço Público (exercício de cargo ou função, de caráter efetivo ou temporário, em órgãos da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal), não concomitantes, especificando o período com dia, mês e ano do serviço prestado, sem sobreposição de tempo.	10	1	10,0
<b>PONTUAÇÃO TOTAL NA AVALIAÇÃO DOCUMENTAL</b>				<b>30,0</b>

**2.6.** Todo documento expedido em língua estrangeira somente será considerado se traduzido para a Língua Portuguesa por tradutor juramentado.

**2.7.** O resultado da **Avaliação de Melhor Qualificação e Maior Experiência Profissional** será divulgado no site da Conceção Consultoria, conforme cronograma.